

FOA – Fag og Arbejde Nordsjælland

Årsrapport for 2020

Cvr.nr. 23 49 22 10

Indholdsfortegnelse

Oplysninger om afdelingen	1
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
Bilagskontrollanter	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2020	11
Balance pr. 31. december 2020	12
Noter	13

Oplysninger om afdelingen

FOA - Fag og Arbejde Nordsjælland
Frederiksværksgade 10
3400 Hillerød

Telefon 46973390
Telefax 46973360
Hjemmeside www.foanordsjaelland.dk
E-mail nordsj@foa.dk

CVR nr. 23 49 22 10
Hjemsted Hillerød
Regnskabsår 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Lene Lindberg, afdelingsformand
Anne-Marie Hestehave, afdelingsnæstformand
Steen Andersen, sektorformand, Service
Anne Mette Nørgaard Lindsaa, sektorformand, Pædagogisk
Ingrid Trane
Jens Nybro Rasmussen
Kim Walther Andreasen
Margit Koch
Peter Gadving
Susanne Walther Andreasen
Tatiana Skov

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Skagensgade 1
2630 Tåstrup

Hovedtal

(t.kr.)	2017	2018	2019	2020
Kontingentindtægter	15.983	16.465	16.492	16.840
Administrationsomkostninger	790	837	831	875
Personaleomkostninger	12.624	12.441	13.081	12.892
Finansielle indtægter	200	-159	649	335
Likvider og værdipapirer	11.812	12.001	12.509	15.608
Aktiver i alt	12.624	12.793	13.366	16.540
Egenkapital	7.761	8.076	8.567	9.953
Antal ansatte (gns.)	23,0	23,0	22,8	22,1
Antal medlemmer (gns.)	5.858	5.832	5.769	5.802

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for FOA - Fag og Arbejde Nordsjælland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til afdelingsbestyrelsens godkendelse.

Hillerød, den 10. marts 2021

Daglig ledelse

Lene Lindberg
afdelingsformand

Bestyrelsen i øvrigt

Anne-Marie Hestehave
afdelingsnæstformand

Steen Andersen
sektorformand

Anne Mette Linsaa
sektorformand.

Ingrid Thrane

Jens N. Rasmussen

Kim Walther Andreasen

Margit Koch

Peter Gadving

Susanne W. Andreasen

Tatiana Skov

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i FOA Nordsjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOA Nordsjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fagforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fagforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fagforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fagforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse fagforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fagforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fagforeningens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fagforeningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 10. marts 2021

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Joachim Munch
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne42244

Bilagskontrollanter

I henhold til afdelingens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse i bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Hillerød, den 10. marts 2021

Rene Silword
bilagskontrollant

Rie Hansen
bilagskontrollant,

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for afdelingen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- og fragå afdelingen, og aktivets og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelse

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Kontingentindtægter

Kontingent omfatter afdelingens andel af årets opkrævede kontingent, som kan henføres til regnskabsåret.

Afdelingens andel af medlemskontingenter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er forfaldent.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fagforeningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til afdelingens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Foreningsskat og udskudt foreningsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat, der oplyses under eventualforpligtelser, måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid år
Inventar	3
Driftsmateriel	3

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter huslejedepositum, som måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide midler

Likvide beholdninger omfatter indestående i afdelingens pengeinstitut, samt kontant beholdning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter afholdte udgifter, som kan henføres til efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, investeringsbeviser og kapitalandele, der måles til dagsværdi (børsværdi) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

I andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller bestyrelses besluttede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Langfristet gæld

Langfristet gæld, som omfatter feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler, måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris hvilket normalt svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
	Kontingent	16.840.150	16.492
1	Andre indtægter	1.446.418	2.313
	Indtægter	18.286.568	18.805
2	Personaleomkostninger	12.891.954	13.081
3	Kontingenter og tilskud m.m.	260.943	437
4	Administrationsomkostninger	875.255	831
5	Møder og uddannelsesaktiviteter	2.144.471	3.715
6	Information og PR	101.003	135
7	Ejendomsomkostninger	775.667	763
	Omkostninger i alt	17.049.292	18.962
	Driftsresultat før afskrivninger og finansielle poster	1.237.276	-157
9	Afskrivninger	-187.307	0
8	Finansielle poster	335.513	649
	Resultat før skat	1.385.482	492
	Foreningsskat	0	0
	Årets resultat	1.385.482	492
	Forslag til overskudsdisponering		
	Afdelingens egenkapital	1.385.482	491
		1.385.482	491

Balance pr. 31. december

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
	Aktiver		
	Autocamper	0	0
	Inventar	374.615	0
9	Materielle anlægsaktiver	374.615	0
	Deposita	224.234	223
	Finansielle anlægsaktiver i alt	224.234	223
	Anlægsaktiver i alt	598.849	223
	Lager	88.543	104
10	Tilgodehavender	244.255	529
	Værdipapirer	10.864.218	10.548
	Likvide beholdninger	4.744.297	1.962
	Omsætningsaktiver i alt	15.941.312	13.143
	Aktiver i alt	16.540.161	13.366
	Passiver		
11	Egenkapital	9.952.951	8.567
	Indefrysning feriepenge	1.133.309	587
	Langfristet gæld i alt	1.133.309	587
	Kreditorer	443.324	59
12	Anden gæld	5.010.577	4.153
	Kortfristet gæld i alt	5.453.901	4.212
	Gældsforpligtelser i alt	6.587.210	4.799
	Passiver i alt	16.540.161	13.366
13	Eventualforpligtelse		

Noter

Note	2020 kr.	2019 t.kr.
1 Andre indtægter		
Akut-midler	1.235.435	2.055
Indtægter akut-midler, afdelingen	210.933	254
Øvrige indtægter	50	4
Andre indtægter i alt	1.446.418	2.313
2 Personaleomkostninger		
Løn	10.975.745	10.694
Pensioner	1.505.351	1.478
Lønsumsafgift m.m.	958.941	1.002
Regulering fratrædelsesgodtgørelse	34.244	35
Regulering feriepengeforpligtigelse	-625.754	-225
Indefrysning feriepenge 1/1 2020 - 31/8 2020	546.638	587
Socialrådgiver	92.809	0
Modtagne refusioner	-391.858	-279
	13.096.116	13.292
OAA's andel af lønninger	-204.163	-211
Personaleomkostninger i alt	12.891.954	13.081
3 Kontingenter og tilskud m.m.		
LO	109.820	112
Juletræsarrangement	0	55
1. maj/Valg aktiviteter	15.661	11
Bogsalg, sosu og pædagogisk sektor	4.602	13
Tilskud andre	65.500	74
Gaver og repræsentation	25.708	64
Pensionistklub, Hillerød	12.330	61
Pensionistklub, Helsingør	27.322	47
Pensionistklub, sommertur	0	0
Kontingenter og tilskud m.m. i alt	260.943	437
4 Administrationsomkostninger		
Telefon	149.667	148
Revision	67.375	78
Gebyrer	15.948	15
Porto	24.194	33
Drift kopimaskiner	8.876	27
Kontorartikler m.m.	12.696	29
Forsikringer	56.096	51
overført	334.851	381

Note		2020	2019
		kr.	t.kr.
	overført	334.851	381
4	Faglitteratur, bøger, aviser m.m.	53.473	48
	It-ydelser, Hardware	651	0
	It-ydelser, Software	14.871	8
	Køb af småinventar	127.133	88
	Repr. / vedligeholdelse inventar	5.398	0
	Udsmykning/blomster	2.448	5
	Måtteservice	18.387	14
	Rengøringsartikler	23.749	19
	Wittenborg Kaffemaskiner	47.719	62
	Personaleomkostninger	236.084	215
	Fysioterpi/massage	14.973	20
	Mobilkontor	45.633	59
	Andet	24.785	15
		<u>950.155</u>	<u>934</u>
	OAA's andel af administrationsomkostninger	<u>-74.901</u>	<u>-103</u>
	Administrationsomkostninger i alt	<u>875.255</u>	<u>831</u>
5	Møder og uddannelsesaktiviteter		
	Sektorer	110.836	165
	Regionssamarbejde	108.226	113
	Faglig afdeling	641.493	1.108
	Medlemskurser	48.481	207
	AKUT-midler	1.235.435	2.122
	Møder og uddannelsesaktiviteter i alt	<u>2.144.471</u>	<u>3.715</u>
6	Information og PR		
	Optimeret medlemsorganisering	31.294	75
	Autorisation SOSU-assistenter	4.069	2
	Pr-artikler	23.277	16
	Kalendere til medlemmer og TV	42.363	42
	Information og PR i alt	<u>101.003</u>	<u>135</u>

Note	2020 kr.	2019 t.kr.
7 Ejendomsomkostninger		
Husleje	900.709	889
El	46.405	71
Vand	13.916	4
Vinduespolering	2.250	5
Serviceabonnementer	8.049	8
Renovation	6.925	9
Indvendig og udvendig vedligeholdelse	0	0
Varme	84.941	69
	<u>1.063.195</u>	<u>1.055</u>
Huslejeindtægt, OAA	-267.367	-267
OAA's andel af ejendomsomkostninger	<u>-20.162</u>	<u>-25</u>
Ejendomsomkostninger i alt	<u>775.667</u>	<u>763</u>
8 Finansielle poster		
<i>Indtægter</i>		
Renter, banker	0	0
Afkast investeringsforening	131.270	157
Urealiseret kursgevinst	209.848	492
Realiseret kursgevinst	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Indtægter i alt</i>	<u>341.118</u>	<u>649</u>
<i>Udgifter</i>		
Renter, banker	5.605	0
Urealiseret kurstab	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Udgifter i alt</i>	<u>5.605</u>	<u>0</u>
Finansielle poster i alt	<u>335.513</u>	<u>649</u>

Note		2020 kr.	2019 t.kr.
9	Materielle anlægsaktiver		
		Auto- camper	Inventar
		I alt	
	Anskaffelsessum pr. 1. januar 2020	606.250	165.391
	Tilgang	0	561.922
	Afgang	0	0
	Anskaffelsessum pr. 31. december 2020	<u>606.250</u>	<u>727.313</u>
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	606.250	165.391
	Straksafskrivning (OAA's andel)	0	0
	Afskrivning	0	187.307
	Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2020	<u>606.250</u>	<u>352.698</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>374.615</u>
		<u>374.615</u>	<u>0</u>
10	Tilgodehavender		
	Kontingent	45.759	42
	Forudbetalte omkostninger	168.151	347
	Udbytte/selskabsskat	4.279	14
	Andre tilgodehavender	26.065	126
	Tilgodehavender i alt	<u>244.255</u>	<u>529</u>
11	Egenkapital		
	Saldo pr. 1. januar 2020	8.567.469	8.076
	Årets resultat	1.385.482	491
	Egenkapital i alt	<u>9.952.951</u>	<u>8.567</u>
12	Anden gæld		
	Skyldig ATP	19.312	19
	Fratrædelsesgodtgørelse	1.749.734	1.715
	Feriepengeforpligtigelse	1.000.138	1.625
	Lønsumsafgift	201.854	210
	Mellemregninger	123.026	69
	Andre skyldige omkostninger	1.012.246	454
	Periodisering, AKUT-midler	842.937	0
	Depositum OAA	61.330	61
	Anden gæld i alt	<u>5.010.577</u>	<u>4.153</u>
13	Eventualforpligtelser		
	Afdelingens huslejeforpligtigelse udgør kr. 223.000,- svarende til 6 måneders husleje.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Mette Linsaa

Sektorformand

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-009571392645

IP: 2.107.xxx.xxx

2021-03-10 10:59:04Z

NEM ID 

Jens Nybo Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-460602831470

IP: 185.85.xxx.xxx

2021-03-10 11:05:07Z

NEM ID 

Ingrid Lissianne Thrane

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-843389344401

IP: 128.0.xxx.xxx

2021-03-10 11:08:14Z

NEM ID 

Susanne Walther Andreasen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-690005761280

IP: 31.3.xxx.xxx

2021-03-10 11:08:18Z

NEM ID 

Tatiana Skov

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-719980676981

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-03-10 11:14:22Z

NEM ID 

Peter Spanggaard Gadving

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-168851028508

IP: 185.81.xxx.xxx

2021-03-10 11:47:39Z

NEM ID 

Kim Walther Andreasen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-444989968862

IP: 31.3.xxx.xxx

2021-03-10 11:58:13Z

NEM ID 

Margit Gurli Koch

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-479227542811

IP: 185.81.xxx.xxx

2021-03-10 11:59:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 76Z6H-N571T-PCGG6-87ENT-EY05G-2GUUS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Andersen

Sektorformand

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-224357275247

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-03-10 13:32:14Z

NEM ID 

Anne Marie Hestehave

Afdelingsnæstformand

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-158058855190

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-03-10 14:33:50Z

NEM ID 

Rie Andersen

Bilagskontrollant

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-388204064858

IP: 2.107.xxx.xxx

2021-03-11 15:54:07Z

NEM ID 

Lene Lindberg

Afdelingsformand

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-430944341532

IP: 188.177.xxx.xxx

2021-03-11 16:47:28Z

NEM ID 

Rene Silword

Bilagskontrollant

På vegne af: FOA Nordsjælland

Serienummer: PID:9208-2002-2-125735842128

IP: 128.0.xxx.xxx

2021-03-12 15:11:05Z

NEM ID 

Joachim Munch

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselsk...

Serienummer: CVR:53371914-RID:15945722

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-03-12 15:28:37Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 76Z6H-N571T-PCGG6-87ENT-EY05G-2GUUS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>